

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

26 FEBBRAIO 2026

Il giorno 26 febbraio 2026 alle ore 17:30, si è svolto, in presenza, il Consiglio d' Istituto, presso la sala di presidenza ubicata alla scuola secondaria di 1° "Mario Zippilli", per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Gara per visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026
3. Proposta agli studenti "Invito all'opera";
4. Offerta formativa a.s. 2026/207 – funzionamento – tempo scuola – criteri per la formazione delle classi;
5. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi;
6. Varie ed eventuali.

**Presiede la riunione il Presidente del consiglio d'istituto:** Dott.ssa Tania Di Simone

**Funge da segretario verbalizzante** l'insegnante Rita Petrini

Risultano presenti: il Dirigente scolastico Dott.ssa Lia Valeri

**Per la componente docenti:** risultano presenti: Secondina Fragassi, Brunella Di Natale, Rita Petrini, Francesca Fabrizia Fabiocchi, Federica De Plato

Risultano Assenti: Roberta Martorelli, Raffaella Angelozzi, Sara Calandrini

**Per la componente genitori;** risultano presenti Annamaria Alfonsi, Tania Di Simone, Greta Tiberi, D'Annunzio Stefano

Risultano assenti: Cinzia D'Alelio, Luisa Tiberi, Silvio Fulgenzi, Yanara Tong

Per la componente ATA: risultano presenti Giovanni Di Francesco, Anna Rita Albanesi.

1° PUNTO all' O. D. G. : Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La seduta si apre con la verifica della presenza dei membri e l' approvazione del verbale della seduta precedente senza osservazioni.

2° PUNTO all' O. D. G. : Gara per visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026

Prende la parola il DSGA Dott.ssa Alessandra Di Michele che espone al Consiglio d'istituto l'esito della gara relativa ai viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026. Viene riferito che, a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse avvenuta nel mese di gennaio 2026, hanno risposto quattro agenzie: Cordoni Viaggi, Canalibus, Nejata Viaggi e Aida Tour Operator. In data 9 febbraio 2026, l'istituzione scolastica ha provveduto a inviare le richieste di preventivo a tali agenzie, ricevendo riscontro formale soltanto da Cordoni Viaggi e Nejata Viaggi.

Viene illustrato che la valutazione delle offerte è stata effettuata seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dal decreto legge 127/2025 e dal Codice degli Appalti (Art. 108). Tale criterio prevede l'assegnazione di un peso di 70 punti su 100 all'offerta tecnica e di 30 punti su 100 all'offerta economica, privilegiando la qualità del servizio rispetto al mero risparmio finanziario.

Dalle risultanze della commissione tecnica, composta dal Professor Palladini e dall'insegnante Calandrini, emergono i seguenti punteggi:

- Neiate Viaggi: ha totalizzato 92,50 punti complessivi (67 punti per l'offerta tecnica e 25,50 punti per quella economica),
- Cordoni Viaggi: ha totalizzato 91 punti complessivi (61 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per quella economica),.

Il Consiglio rileva che, nonostante Cordoni Viaggi abbia presentato un'offerta economica inferiore di circa 10.000 euro, l'offerta di Neiate Viaggi risulta superiore per ragioni tecniche e di sicurezza ritenute determinanti. Nello specifico:

1. anzianità dei mezzi: Neiate Viaggi ha garantito l'utilizzo di pullman immatricolati tra il 2016 e il 2023, rispettando il requisito di efficienza richiesto,,,. Al contrario, Cordoni Viaggi ha proposto mezzi risalenti anche al 2008, giudicati troppo obsoleti per garantire la sicurezza degli studenti, anche alla luce di passate esperienze negative con altre ditte che hanno causato guasti in autostrada;
2. accuratezza del preventivo: L'offerta di Neiate è risultata più precisa, includendo già i costi per guide e biglietti, garantendo alle famiglie una cifra definitiva senza extra;
3. rispetto delle specifiche richieste: Cordoni Viaggi è risultata imprecisa su punti fondamentali del bando, come la richiesta di camere singole per i docenti accompagnatori (proponendo invece doppie o triple) e la fornitura di acqua in bottiglia per i cestini da viaggio (proponendo invece l'uso di caraffe, non gestibili logisticamente).

Viene inoltre sottolineato che ogni uscita sarà comunicata alla Polizia per i relativi controlli di sicurezza sui mezzi,.

Sulla base delle motivazioni esposte e dei punteggi assegnati dalla commissione tecnica, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'aggiudicazione della gara a favore della ditta Neiate Viaggi per l'anno scolastico 2025/2026.

3 Punto all'O.D.G. : Autorizzazione attività negoziale per acquisto dotazioni tecnologiche (DM 65 - PNRR)

Il Consiglio di Istituto prende in esame la richiesta di autorizzazione per l'acquisto di dotazioni tecnologiche finanziate tramite i fondi del DM 65 (PNRR). Viene precisato che l'intervento del Consiglio è richiesto poiché l'importo previsto per l'operazione è di circa 11.000 euro, superando così la soglia di 10.000 euro entro la quale la Dirigente può operare in autonomia.

La Dirigente illustra la necessità di tale investimento, spiegando che i fondi derivano da somme residue dei progetti PNRR che, se non impegnate per l'acquisto di beni e la gestione dei costi organizzativi, dovrebbero essere restituite. L'acquisto è finalizzato principalmente al rinnovo del parco macchine e al potenziamento delle attività multimediali dell'istituto attraverso:

- Sostituzione di computer usurati: viene segnalato che molti dispositivi, in particolare quelli in dotazione alle classi digitali da ormai otto anni, presentano segni di forte usura e necessitano di essere rimpiazzati per garantire la continuità didattica.
- Potenziamento della Web Radio: l'acquisto include un nuovo mixer e sistemi di illuminazione dedicati.
- Dotazioni per le classi: è previsto l'acquisto di uno schermo touch per una sezione scolastica.

In merito alle modalità di acquisto, viene data indicazione di procedere con un capitolato tecnico estremamente rigoroso. La discussione si sofferma sull'importanza di selezionare macchinari che garantiscano non solo prestazioni elevate, ma anche affidabilità e riparabilità. Viene evidenziato come spesso i dispositivi economici risultino impossibili da riparare a causa di componenti saldate o incollate; pertanto, la scuola intende privilegiare marchi che permettano interventi tecnici agevoli in caso di guasti comuni, come la rottura di schermi o tastiere.

Il Consiglio, valutata l'opportunità di utilizzare i fondi residui per migliorare l'efficienza tecnologica della scuola e preso atto delle specifiche tecniche proposte, **approva all'unanimità** l'autorizzazione a procedere con l'attività negoziale per l'importo indicato

4° PUNTO all' O. D. G.: Proposta agli studenti "Invito all'opera"

Il Consiglio di Istituto prende in esame la proposta presentata dal Professor Iacone relativa alla partecipazione degli studenti alla rappresentazione operistica del "Rigoletto" di Giuseppe Verdi. Viene riferito che l'iniziativa è programmata per il giorno 4 marzo presso l'Aula Magna dell'Università. Il progetto è rivolto prioritariamente agli studenti della scuola secondaria di primo grado. Il costo del biglietto per ogni alunno è di 8 euro, mentre la partecipazione è gratuita per gli alunni diversamente abili. Il Professor Iacone si occuperà dell'organizzazione logistica, inclusi gli spostamenti tramite autobus.

Durante la discussione, viene sottolineato il grande successo riscosso dall'iniziativa negli anni passati, evidenziando come i ragazzi abbiano mostrato un vivo interesse e apprezzamento per lo spettacolo. La rappresentazione viene descritta come un'occasione preziosa per avvicinare i giovani alla tradizione operistica italiana, definita una "tradizione tipicamente nostra". Viene specificato che lo spettacolo è appositamente sintetizzato e pensato per un pubblico di studenti, facilitando la comprensione delle varie scene e della trama, che altrimenti risulterebbe complessa. Emerge una proposta di estensione del progetto anche alle classi quinte della scuola primaria, in un'ottica di continuità didattica. Viene ricordato che l'anno precedente gli alunni di quarta (ora in quinta) avevano già svolto un lavoro propedeutico sull'opera e avevano manifestato il desiderio di vedere le scene reali rappresentate, non accontentandosi dei soli video o dell'ascolto dei brani più famosi. La Dirigente osserva che la tematica del Rigoletto era stata già toccata durante la manifestazione di chiusura delle "Olimpiadi", risultando particolarmente elegante e apprezzata. Il Consiglio riconosce il valore formativo del progetto nel far scoprire agli studenti la bellezza del teatro d'opera, favorendo il loro processo di crescita culturale.

Sulla base di quanto esposto, il Consiglio di Istituto **approva all'unanimità** la proposta per la partecipazione degli studenti alla rappresentazione del "Rigoletto".

5 Punto all' O. D. G. : Offerta formativa a.s. 2026/207 – funzionamento – tempo scuola – criteri per la formazione delle classi

Il Consiglio di Istituto affronta l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e la definizione dell'assetto organizzativo per il prossimo anno scolastico.

La Dirigente informa il Consiglio che le iscrizioni si sono chiuse con un esito complessivamente positivo, nonostante il calo demografico generale. Nello specifico:

Scuola dell'Infanzia: Si osserva un incremento presso il plesso Michelessi, per il quale verrà chiesta l'attivazione di una quinta sezione (rispetto alle quattro attuali). Complessivamente, per l'infanzia, si prevede il mantenimento di 16 sezioni totali tra i vari plessi.

Scuola Primaria: Il plesso Noè Lucidi ha raggiunto circa 60 iscritti alle future classi prime. E si provvederà alla creazione di tre classi prime ( 1 tempo pieno, 1 tempo modulo, 1 tempo potenziato);

il plesso Michelessi ha raggiunto circa 37 iscritti delle future classi prime si provvederà alla creazione di due classi prime ( 1 tempo modulo, 1 tempo potenziato);

il plesso di Torricella Sicura ha raggiunto circa 10 iscritti con tre alunni bes e si attiverà un tempo potenziato.

Scuola Secondaria di Primo Grado: Si procederà alla formazione di due classi prime in più rispetto al precedente anno scolastico (sei classi prime). Viene evidenziata una particolare complessità dovuta alla presenza di sette alunni con disabilità o BES, fattore che impone la creazione di classi numericamente contenute per garantire un'adeguata offerta formativa.

Vengono definiti gli orari di funzionamento dei diversi plessi:

- per le Scuole dell'Infanzia e la Sezione Primavera: viene confermato il funzionamento ordinario dalle ore 7:45 alle 16:00.  
La principale novità riguarda l'istituzione di una Sezione Primavera presso il plesso di Torricella, oltre a quella già esistente in via De Albeniis. La struttura è quasi pronta ed essendo capiente, permetterà di accogliere i bambini del nido locale, garantendo continuità educativa e riducendo le liste d'attesa.
- Per le scuole primarie dell'istituto l'offerta si diversifica a seconda dei plessi:  
Scuola primaria Noè Lucidi: prevede il modulo internazionale (8:00-14:30 con mensa) e il tempo pieno (8:00-16:00) e un tempo modulo (08.00 – 13.30)  
Scuola primaria Michelessi: mantiene il modello consolidato con tempo modulo 27 ore settimanali dal lunedì al venerdì (8:30- 13:30 con un rientro pomeridiano di 2 ore); tempo modulo 27 ore settimanali con mensa scolastica (dal lunedì al giovedì 8:30- 14:45, venerdì 8:30 – 14:15)  
Scuola primaria Torricella: propone un modulo a 30 ore (8:00-14:00) caratterizzato da un forte potenziamento linguistico (inglese dalla prima alla terza, francese dalla prima alla quinta) e musicale.
- Per le scuole secondarie di 1° dell'istituto il funzionamento sarà così organizzato:  
scuola secondaria 1° Zippilli: vengono confermati l'indirizzo digitale, quello musicale (99 ore annuali) e il potenziamento di inglese. La Dirigente Scolastica specifica che la durata del potenziamento (annuale o quadrimestrale) dipenderà dall'organico effettivamente assegnato.  
Per la scuola secondaria di Torricella la grande novità sarà caratterizzata dall'estensione dell'offerta formativa già presente alla Zippilli. Saranno attivati il potenziamento di inglese (minimo 10 iscritti), l'indirizzo digitale (minimo 7 iscritti) e si cercherà di organizzare l'indirizzo musicale direttamente in loco se i numeri lo consentiranno.

Il Consiglio discute i criteri da applicare in caso di esubero di domande rispetto ai posti disponibili, sottolineando la necessità di operare con la massima trasparenza. Viene ribadito il rifiuto del metodo del sorteggio, ritenuto fonte di malcontento per le famiglie. I criteri approvati, basati su un sistema di punteggi, includono:

- Continuità didattica: Precedenza per gli alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia o primarie dell'istituto.
- Presenza di fratelli o sorelle: Frequentanti lo stesso plesso o altri plessi dell'istituto. Su proposta di alcuni membri, viene valutata l'attribuzione di un punteggio maggiore per le famiglie numerose con più figli iscritti nell'istituto comprensivo.
- Vicinanza territoriale: Calcolo della distanza tra la scuola e la residenza (o sede di lavoro) dei genitori e dei nonni, effettuato con precisione tramite Google Maps.
- Status di ex-alunno: Presenza di fratelli o sorelle che hanno frequentato l'istituto in anni passati.

Nel corso del dibattito, viene proposta l'integrazione dell'ordine cronologico di presentazione della domanda come ulteriore criterio di precedenza. Tuttavia, la proposta incontra riserve poiché molti utenti presentano la domanda l'ultimo giorno utile o approfittano delle proroghe ministeriali, rendendo tale criterio difficilmente applicabile in modo equo.

Viene infine segnalata la difficoltà legata alla carenza di trasporti pubblici per alcuni plessi, situazione che costringe la scuola a un costante confronto con le amministrazioni comunali per cercare di potenziare i servizi per le famiglie.

Il Consiglio, preso atto dei dati e delle proposte, **approva all'unanimità** i criteri di formazione delle classi e l'organizzazione del tempo scuola per l'anno scolastico 2025/2026.

6 PUNTO all' O.D. G. : Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

Il Consiglio di Istituto procede all'analisi e all'approvazione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, distinguendo tra personale a tempo indeterminato e a tempo determinato,.

Personale con contratto a tempo indeterminato La Dirigente illustra i criteri generali che guideranno la formazione dei team docenti, finalizzati a garantire un livello omogeneo di qualità dell'offerta formativa.

I punti cardine includono:

- Continuità didattica: Viene data priorità al mantenimento dello stesso corpo docente nelle classi, salvo casi particolari motivati.
- Equilibrio del personale: Si mira a distribuire equamente tra le sezioni i docenti di ruolo, quelli a tempo determinato e i beneficiari della Legge 104, per evitare concentrazioni di personale instabile o soggette a frequenti assenze che potrebbero penalizzare gli studenti. Particolare attenzione viene riservata alle classi prime e terminali.
- Vincoli di parentela: Si stabilisce di evitare, ove possibile, l'assegnazione di docenti a classi in cui siano presenti alunni legati da vincoli di stretta parentela.
- Clima relazionale: Si tiene conto della creazione di rapporti positivi sia tra i colleghi che nel rapporto docente-studente, ritenendo che un docente "contento" sia un vantaggio per l'istituzione.
- Classi terminali della secondaria: Si cercherà di evitare l'assegnazione di docenti condivisi con altre scuole per non complicare la gestione degli scrutini e degli esami di Stato.

Personale con contratto a tempo determinato In caso di richieste concorrenti per lo stesso posto, l'assegnazione seguirà un ordine di precedenza rigoroso :

1. Docenti portatori di handicap o con gravi motivi di salute.
2. Personale che assiste figli o familiari con disabilità (Art. 33 Legge 104).
3. Lavoratrici o lavoratori con figli di età inferiore ai due anni.
4. Personale con incarico annuale confermato sul medesimo posto dell'anno precedente.
5. Posizione occupata nella graduatoria di nomina. A parità di criteri, verrà considerata l'anzianità di servizio .

Il Consiglio approfondisce il tema dei vincoli di parentela segnalando alcune situazioni concrete:

- Viene citato il caso di un docente di scienze motorie che potrebbe rientrare nell'istituto e avere la propria figlia in una delle classi; la Dirigente auspica una collaborazione per evitare tale sovrapposizione, pur non potendo imporre un obbligo assoluto.
- Si discute inoltre di un caso già presente di una docente ("nonna") la cui nipotina frequenta la scuola. Sebbene la situazione sia stata gestita con grande professionalità, la Dirigente ribadisce che per il bene degli studenti e per evitare imbarazzi ai docenti stessi, è preferibile limitare queste situazioni.

La Dirigente sottolinea che la priorità assoluta resta la qualità della didattica rispetto ai motivi personali dei singoli docenti,. Si riserva comunque la facoltà di derogare ai criteri indicati in presenza di gravi incompatibilità o situazioni di particolare criticità.

Il Consiglio di Istituto, dopo aver visionato i criteri e preso atto delle osservazioni emerse, **approva all'unanimità** le linee guida per l'assegnazione dei docenti per l'A.S. 2025/2026.

7 PUNTO all' O. D. G. : Varie ed eventuali

Viene illustrato lo stato di avanzamento del talent show scolastico ARTUALITÀ talent . Per la commissione interna vengono indicati i docenti Bargiglione, Simone Mercanti (per la sezione danza), Cinzia Melozzi (musica), il Professor Pellegrini (sport) e Marisa De Dominicis (teatro). Le selezioni interne sono fissate per il giorno 27 marzo, mentre la finale si terrà a maggio in una data ancora da stabilire. La competizione di quest'anno assumerà una forma istituzionale, vedendo la sfida tra diversi istituti comprensivi e non solo tra singoli alunni.

Viene condiviso con orgoglio il lavoro svolto dagli studenti della scuola secondaria "Mario Zippilli" attraverso il loro canale podcast. In particolare, viene citata l'intervista realizzata dagli alunni allo scrittore Peppe Millanta in merito al volume "Il pescatore di stelle". Il personale sottolinea la

maturità delle domande poste dagli studenti, capaci di stimolare una riflessione profonda sul valore dei sogni e dell'incontro nel processo di crescita.

Si discute l'organizzazione della festa di fine anno (Graduation day), la cerimonia, definita come un evento in "stile americano con gusto italiano", prevede l'uso di cappellini e magliette coordinate per i bambini. Come data indicativa per l'evento in piazza viene proposto martedì 30 giugno , con inizio previsto per le ore 18:30 per usufruire delle zone d'ombra. Si sottolinea l'importanza di un'organizzazione logistica rigorosa per la gestione dei flussi sul palco e degli allestimenti.

La seduta viene sciolta alle ore 18:45 circa.

Il segretario verbalizzante

Rita Petrini

il Presidente

Tania Di Simone