



Istituto Comprensivo TE 1 "Torricella S.-Zippilli-Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. 0861 242371

Torricella Sicura 64010 TERAMO - 0861 - 554140

C. M.: TEIC84500C mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it

C.F.: 92045510671 - Codice Univoco Ufficio UFI3JY – www.zippillinoelucidi.edu.it



VERBALE GIUNTA ESECUTIVA n. 14

Il giorno 29 del mese di Settembre 2025, alle ore 17,30, presso l'ufficio di presidenza si è riunita la Giunta Esecutiva dell'I.C. TE1 "Torricella S.- Zippilli - Lucidi". Assume la Presidenza, ai sensi della normativa vigente, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lia Valeri, funge da Segretario il Funzionario E.Q. Dott.ssa Alessandra Di Michele.

Il Presidente constata che:

- l'organo collegiale è stato regolarmente convocato con comunicazione prot.n. 12685 del 23/09/2025;

- l'organo collegiale risulta regolarmente costituito con i seguenti componenti: il Segretario, il Presidente, la Sig.ra Tosi Michela per la componente genitori; risultano assenti il Sig. Giovanni Di Francesco per la componente ATA e l'Ins.Raffaella Angelozzi per la componente docente, pertanto dichiara l'organo collegiale regolarmente costituito.

La Giunta Esecutiva esamina i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroghe Componente Genitore e Docente aa.ss.2022-2025;
3. Gara per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici triennio 2025-2028;
4. Gara per l'affidamento del servizio in concessione di distributori automatici di alimenti e bevande per il periodo di 4 anni + 4 anni;
5. Gara per l'affidamento del servizio di consulenza in qualità di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione);
6. Chiusura uffici di segreteria in giornate coincidenti con la sospensione delle attività didattiche come da Calendario Scolastico a.s. 2025-2026, adottato dalla Giunta Regionale con DGR n. 292 del 20/05/2025;
7. Varie ed eventuali.

Per il primo punto all'O.d.G. si approva il verbale della seduta precedente, trasmesso via mail ai componenti, allo scopo di consentire un'attenta lettura dello stesso.

Per il secondo punto all'O.d.G. "Surroghe Componente Genitore e Docente aa.ss.2022-2025" il Funzionario E.Q. informa i presenti delle seguenti surroghe:

- La Sig.ra D'Alelio Cinzia, quale membro del C. di I. per la componente Genitori sostituisce la Sig.ra Paolone Antonia;
- La Sig.ra Tosi Michela, quale membro del C. di I. e della Giunta esecutiva per la componente Genitori sostituisce la Sig.ra Tallone Ilaria;
- La Docente D'Antonio Patrizia, quale membro del C. di I. per la componente Docente sostituisce la Docente Di Stefano Elena.

La Giunta esecutiva prende atto.

Per il terzo punto all'O.d.G. "Gara per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici triennio 2025-2028", il Funzionario E.Q. informa i presenti che, essendo scaduto il contratto triennale 2022-2025 con la ditta Centrufficio srl, con sede in via Tripoti (TE), è stata richiesta una proroga tecnica al fine di evitare l'interruzione del servizio di assistenza.

In data 17/07/2025 l'Istituto ha provveduto a pubblicare una manifestazione d'interesse, con scadenza alle ore 14,00 del 01/08/2025, corredata da un capitolato d'onori, alla quale ha risposto unicamente la ditta Centroufficio srl . Nella manifestazione d'interesse era inoltre prevista la richiesta di incremento del numero di macchine fotocopiatrici, sostituendo quelle attualmente in uso con altre di ultima generazione e a basso impatto energetico, in considerazione dell'ampliamento dell'Istituto per effetto di dimensionamento con l'Istituto comprensivo di Civitella - Torricella.

A conclusione della procedura, è stato stipulato un nuovo contratto triennale con la ditta Centroufficio srl, prot.12267 del 18/09/2025, per un importo complessivo di € 27.000,00 + iva.

La Giunta esecutiva prende atto e rimette la delibera al Consiglio d'Istituto.

Per il quarto punto all'O.d.G "Gara per l'affidamento del servizio in concessione di distributori automatici di alimenti e bevande per il periodo di 4 anni + 4 anni" il Funzionario E.Q. riferisce che, essendo giunto a scadenza anche il contratto con la ditta GE.DI.CA. srl di Campovalano di Campli (TE), gestore del servizio distributori automatici di alimenti e bevande, è stato necessario individuare una stazione appaltante qualificata nell'amministrazione prov.le di Pescara - Servizio Gare, tenuto conto che il valore presunto del contratto è pari ad a € 145.509,00, quindi di importo superiore alla soglia di € 140.000,00, entro la quale gli Istituti scolastici possono gestire autonomamente la procedura di affidamento.

La Provincia di Pescara, nel consigliare la stipula del contratto per n.4 anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni, previa verifica dei presupposti di convenienza e del buon andamento della gestione, ha richiesto alla scuola informazioni e documenti propedeutici all'avvio e svolgimento della gara in corso di elaborazione.

La Giunta esecutiva prende atto, rimettendo la delibera all'organo competente.

Per il quinto punto all'O.d.G "Gara per l'affidamento del servizio di consulenza in qualità di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), si informano i presenti che, a seguito della cessazione dal servizio per quiescenza del precedente RSPP, Ing.Erminio De Lauretis, è stata indetta una nuova procedura di selezione per la nomina di un nuovo responsabile, con pubblicazione dell'avviso il 19/09/2025 e scadenza fissata al 28/09/2025.

entro il termine utile per la presentazione delle offerte di cui all'avviso pubblico prot.n. 12338 del 19/09/2025 – ore 12,00 del giorno 28/09/2025 - risultano regolarmente pervenute due offerte come di seguito specificato:

Candidatura del Prof. prof. Marco di Michele, acquisita a prot. n. 12617 del 23/09/2025.

Candidatura dell' Ing. Domenico Palumbo, pervenuta a prot.n.12954 del 26/09/2025.

La Commissione, verificata la regolarità della documentazione tecnica e amministrativa, in base ai criteri stabiliti nell'avviso pubblico di selezione prot. n 12338 del 19/09/2025, valutati i titoli perfettamente corrispondenti e l'offerta economica ritenuta congrua, aggiudica l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al prof. Marco Di Michele, in possesso dei requisiti specificati nell'avviso pubblico di selezione prot.n. 12338 del 19/09/2025, al corrispettivo triennale di € 5.100,00, per le motivazioni che seguono:

- ai sensi dell'art 32, comma 8, lett. a) e b) D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, negli Istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari, nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi - e verificata l'indisponibilità di personale interno all'Istituzione scolastica ad assumere l'incarico - designa il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione individuandolo tra il personale interno ad una unità

scolastica in possesso dei requisiti di cui al citato articolo, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti.

- Maggiore punteggio conseguito.

L'aggiudicatario ha inoltre comunicato la disponibilità ad erogare corsi di formazione al personale scolastico senza ulteriori oneri per la scuola.

Per il sesto punto all'O.d.G "Chiusura uffici di segreteria in giornate coincidenti con la sospensione delle attività didattiche come da Calendario Scolastico a.s. 2025-2026, adottato dalla Giunta Regionale con DGR n. 292 del 20/05/2025", la Dirigente, dott.ssa Lia Valeri, propone al Consiglio la chiusura degli uffici di segreteria nelle seguenti giornate:

- mercoledì 24 dicembre 2025
- mercoledì 31 gennaio 2025
- lunedì 5 gennaio 2026
- lunedì 1 giugno 2026
- Da giovedì 6 agosto 2026 a venerdì 14 agosto 2026, garantendo la presenza di un presidio minimo.

L'Istituto è inoltre chiuso per la festività del Santo Patrono, Venerdì 19 Dicembre 2025.

La Giunta esecutiva approva e rimette la delibera al Consiglio d'Istituto.

Per il settimo punto all'O.d.G "Varie ed eventuali non si rilevano argomenti da trattare, pertanto la seduta termina alle ore 18,00.

F.TO Il Direttore.S.G.A.verbalizzante
Dott.ssa Di Michele Alessandra

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lia Valeri