

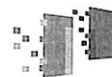
FUTURA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido Alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023).
Codice M4C1I3.1-2023-1143

Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Lucidi"

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO

Segreteria tel.0861 248852 - Dirigente Scolastico tel. 0861 245376

C.F. 92045510671 - email: teic84500c@istruzione.gov.it - Cod. Mecc.: TEIC84500C



Prot. N. 14091 / I 1 P.N.R.R. del 13 novembre 2024

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo
Agli ATTI

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 TUTOR ESPERTO INTERNI/ESTERNI PER DELL'ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO.

Titolo del Progetto I.D.E.A Plus

C.U.P. H44D23002520006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.4 tutor esperti incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevedono l'espletamento di attività di:

- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
- programmazione e accompagnamento delle azioni formative
- documentazione della loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- programmazione e gestione le attività di formazione multilinguistica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano alternativamente :
 - a. Assegnati a discipline linguistiche in L2;
 - b. Abbiano svolto incarichi di staff;
 - c. Abbiano svolto incarichi di funzioni strumentali o di referenti per internazionalizzazione;
 - d. Abbiano partecipato a progetti Etwinning ed Erasmus +.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- i. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
- iii. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;
- iv. proposta progettuale: max 20 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con lode		10 punti
	Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110		8 punti
	Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100		6 punti
	Laurea magistrale non specifica all'incarico		5 punto
	Abilitazione all'insegnamento		5 punti
	Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto (1 pt per ogni titolo, max 5)		Max 5 punti
	Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 pt per ogni pubblicazione, max 5)		Max 5 punti
Totale Titoli di studio			Max 30

Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza di insegnamento per la promozione del multilinguismo promossa da istituzioni scolastiche, ambiti territoriali scolastici, USR o altri enti pubblici (2 pt per ogni esperienza, max 4)	Esperienza professionale di durata almeno di 10 h	Max 8 punti
	Esperti in percorsi formativi relativi al multilinguismo ambito di Programmi Operativi nazionali e Regionali (P.O.N. e P.O.R.) (2 pt per ogni esperienza, max 4)		Max 8 punti
	Incarichi di membro di staff, funzioni strumentali o di referenti per internazionalizzazione. (1 punto per ogni anno di incarico, max 10)		Max 10 punti
	Certificazioni linguistiche (1 punto per ogni certificazione, max 5)		Max 4 punti
Totale Titoli di studio			Max 30

PROPOSTE PROGETTUALE

	INDICATORI	Assente	Incompleto	Adeguito
1	Grado di specificità delle analisi/motivazioni del fabbisogno di formazione a supporto del percorso	0	2	4
2	Corretta e puntuale descrizione della struttura progettuale, in termini di: articolazione delle unità di competenza, moduli formativi, contenuti, metodologie, strumenti e risorse professionali, tecnologie e organizzative coinvolte e previste	0	4	8
3	Complessità e integrazione, grado di innovazione e sperimentalità delle attività pianificate nella proposta progettuale	0	4	8
4	Coerenza dell'articolazione delle attività formative: integrazione tra obiettivi di progetto e strumenti, tecniche, processi ed organizzazione d'intervento.	0	2	6
5	Organizzazione del setting formativo: facilitazioni per la condivisione della conoscenza, la ricerca, la riflessione e la collaborazione in modalità a distanza.	0	4	8
6	Strumenti di monitoraggio in itinere con elaborazione di indicatori di realizzazione e di risultato.	0	3	6
	TOTALE		Max 40 punti	

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso
2. La proposta progettuale è volta ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
3. **Precedenza nell'assegnazione, tra il personale interno, sarà data ai docenti a tempo indeterminato titolari presso l'I.C. Teramo 1**
- 4.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 50 h per ciascun percorso secondo il calendario di cui all'art. 1 del presente avviso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € trentaquattro (Euro 34/00) fino ad un massimo di 50 h, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, previa elaborazione di relazione finale, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9 del 22 novembre 2024 per posta elettronica ordinaria teic84500c@email.com o pec teic84500c@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Il *progetto formativo* da compilare integralmente.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è presieduta dal Dirigente Scolastico e da altri 2 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Teramo 1 " Zippilli – Noè Lucidi", con sede in Teramo presso via De Vincentiis, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic84500c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Teramo 1 " Noè Lucidi" è stato individuato, nella Dott.ssa Lia Valeri raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: : teic84500c@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 15 incarichi individuali, aventi ad oggetto percorsi di potenziamento in didattica innovativa con STEM è la Dott.ssa Lia Valeri in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale teic84500c@istruzione.it numero di telefono 0861248852

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.zippillinoelucidi.edu.it/albo-online/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione avvisi e bandi al seguente link https://suite.sogiscuola.com/proto_email/TEIC84500C/index_dev.php?op=amministrazione_trasparente

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*firma digitale*)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All.B: *Scheda* di autovalutazione

All.C – *Proposta progettuale*