



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



I.C. Zippilli - Lucidi

Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi" SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376
Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippilinoelucidi.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020.

Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa, espressività corporea);
Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso pubblico AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”

Autorizzazione progetto AOODGEFID/192 del 10/01/2018

CODICE: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-65 - CUP: H44C17000110007

Prot. n. 4603/C7

Teramo 17 luglio 2018

Alla prof.ssa Luisa Roscioli - Sede
Al sito web

OGGETTO: Incarico Referente per la valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso prot. **Avviso AOODGEFID. n. 1953 del 21/02/2017**. “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**COMPETENZE DI BASE**”. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo del le capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** la candidatura Prot. n° n. 1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la nota prot. **Prot. n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**COMPETENZE DI BASE – Parole al microscopio – codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 65** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **44.656,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro **44.656,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in

oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTO il bando interno di selezione Referente della valutazione prot. n. 3695 del 31/05/2018;

VISTO il verbale di istituzione della Commissione di valutazione prot. n. 4394 del 02/07/2018;

VISTO il verbale della graduatoria definitiva prot. n. 4500 del 10/07/2018;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

la prof.ssa **Luisa ROSCIOLI**, c.f. RSCLSU76R47L1030, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Referente della valutazione nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-AB-2017- 65 – Titolo **COMPETENZE DI BASE – Parole al microscopio**, e per l'attuazione delle azioni formative riferite al **PROGETTO PON FSE - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Compiti del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E.

Il referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

La valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON.

Il Referente per la valutazione avrà i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
4. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
5. sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
6. Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
7. Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti

Il presente incarico ha validità dalla **data odierna** e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2019**.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. **30 ore a € 23,22 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di **€ 696,60 lordo Stato**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Lia Valeri