



## Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F. 92045510671 mail: [teic84500c@istruzione.gov.it](mailto:teic84500c@istruzione.gov.it) – pec: [teic84500c@pec.istruzione.it](mailto:teic84500c@pec.istruzione.it) sito: [www.zippillinoelucidi.edu.it](http://www.zippillinoelucidi.edu.it)

Prot.n. 9557

Teramo, 22/06/2022

All'albo online

Al sito Web

Agli atti

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER ATTIVITA' ORGANIZZATIVO- GESTIONALE - Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il fondo FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. - INCARICO

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54 - E.A.S.I. (Esprimere Apprendere Sicuri Insieme)

CUP: H44C22000870001

CIP:10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63 - S.M.A.R.T. (Sviluppare Menti di Apprendimento Resilinte e Talentuso)

CUP: H44C22000880001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. n. 128/2019;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la candidatura N. 1077973 del 01/06/2022;

**VISTA** la lettera di autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 01.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTI** i decreti di assunzione in bilancio prot.n. 9744 e n. 9745 del 28/06/2022;

**RILEVATA** la necessità di un'attività di coordinamento organizzativo-gestionale per lo sviluppo e la



conclusione dei progetti sopra citati;

**VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

**PRESO ATTO** dell'idoneità della stessa a svolgere le funzioni di coordinamento organizzativo-gestionale delle attività connesse ai progetti in oggetto, articolati nei seguenti moduli:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	Ritratti d'autore	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	Io regista per un giorno!	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	SPORTIVA-MENTE	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Dalla stop-motion all'AnimVR: la magia dell'animazione - Team B	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	La matematica ricreativa	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	TinkeringLab: Creatività in Gioco - Team B	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	L'immaginazione come tavolozza ed una stanza come tela: dipingere e scolpire in VR	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Click: laboratorio di fotografia	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	TinkeringLab: Creatività in Gioco - Team A	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Dalla stop-motion all'AnimVR: la magia dell'animazione - Team A	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	La banda a scuola	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Illumina le parole nascoste	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Metaverso e creatività digitale - Metodologie STEAM	€ 5.082,00

#### INCARICA

la Dott.ssa Lia VALERI, C.F. VLRLIA64L64L103L, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Dirigente scolastico, quale responsabile delle attività coordinamento organizzativo-gestionale, necessarie alla realizzazione degli Obiettivi/azioni dei progetti: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", di seguito indicati:

Il Dirigente scolastico, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a coordinare tutte le figure coinvolte e tutte le correlate attività, anche di natura tecnica, relative al progetto, stabilite dalle circolari ministeriali citate in premessa

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali", previste nell'articolazione dei costi PON FSE e saranno retribuite per un totale massimo di n. 156 ore, con un compenso orario lordo di € 33,17/h, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, come da tabella 6 allegata al CCNL.

Ai fini della liquidazione, le ore effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito registro delle presenze (TimeSheet), e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio ordinario.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che l'hanno determinato o per il mancato rispetto degli obblighi previsti dalla presente nomina da parte del soggetto incaricato

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lia VALÉRI

