



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F. 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.gov.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippilliolucidi.edu.it

Prot.n. 10950

Teramo, 30/08/2022

All'albo online
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER GESTIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE - Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il fondo FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. - INCARICO

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54 - E.A.S.I. (Esprimere Apprendere Sicuri Insieme)

CUP: H44C22000870001

CIP:10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63 - S.M.A.R.T. (Sviluppare Menti di Apprendimento Resilinte e Talentuso)

CUP: H44C22000880001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n. 128/2019;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la candidatura N. 1077973 del 01/06/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 01.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTI i decreti di assunzione in bilancio prot.n. 9744 e n. 9745 del 28/06/2022;

VISTA la necessità di individuare il personale Ata - profilo Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto in questione, caratterizzato dai moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	Ritratti d'autore	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	Io regista per un giorno!	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	SPORTIVA-MENTE	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Dalla stop-motion all'AnimVR: la magia dell'animazione - Team B	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	La matematica ricreativa	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	TinkeringLab: Creatività in Gioco - Team B	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	L'immaginazione come tavolozza ed una stanza come tela: dipingere e scolpire in VR	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Click: laboratorio di fotografia	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	TinkeringLab: Creatività in Gioco - Team A	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Dalla stop-motion all'AnimVR: la magia dell'animazione - Team A	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	La banda a scuola	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Illumina le parole nascoste	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Metaverso e creatività digitale - Metodologie STEAM	€ 5.082,00

CONSIDERATA la necessità di impiegare tra il personale interno n.2 assistenti amministrativi cui affidare l'incarico di supporto all'attività gestionale del progetto in questione;

VISTO l'avviso interno per la selezione di personale amministrativo - Prot. 10784 del 22/08/2022 - per supporto alla gestione amministrativo-contabile, da impiegare nel progetto in questione;

VISTA la domanda di partecipazione presentata dall'assistente amministrativo Silvia NOCETO, prot. 10885 del 26/08/2022;

PRESO ATTO dell'idoneità della stessa a svolgere le funzioni di supporto amministrativo-contabile al progetto in oggetto;

CONFERISCE

All'assistente amministrativo Mirella CATALOGNA, C.F. CTLMLL63P49L103P, l'incarico di supporto amministrativo-contabile al lavoro del DS e DSGA in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/azioni dei progetti: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", di seguito indicati:

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54 - E.A.S.I. (Esprimere Apprendere Sicuri Insieme)

CIP:10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63 - S.M.A.R.T. (Sviluppare Menti di Apprendimento Resilinte e Talentuso)

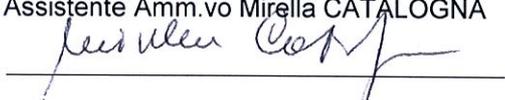
Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FSE e saranno retribuite per un totale massimo di n. 100 ore, con un compenso orario lordo di € 19,24/h, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, come da tabella 6 allegata al CCNL.

Ai fini della liquidazione, le ore effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito registro delle presenze (TimeSheet), e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio ordinario.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che l'hanno determinato o per il mancato rispetto degli obblighi previsti dalla presente nomina da parte del soggetto incaricato

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione
Assistente Amm.vo Mirella CATALOGNA



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lia VALERI





Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F. 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.gov.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.edu.it

Prot.n. 10937

Teramo, 30/08/2022

All'albo online
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER GESTIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE - Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il fondo FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. - INCARICO

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54 - E.A.S.I. (Esprimere Apprendere Sicuri Insieme)
CUP: H44C22000870001

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63 - S.M.A.R.T. (Sviluppare Menti di Apprendimento Resilinte e Talentuso)
CUP: H44C22000880001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n. 128/2019;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la candidatura N. 1077973 del 01/06/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 01.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTI i decreti di assunzione in bilancio prot.n. 9744 e n. 9745 del 28/06/2022;

VISTA la necessità di individuare il personale Ata - profilo Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto in questione, caratterizzato dai moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	Ritratti d'autore	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	Io regista per un giorno!	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54	SPORTIVA-MENTE	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Dalla stop-motion all'AnimVR: la magia dell'animazione - Team B	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	La matematica ricreativa	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	TinkeringLab: Creatività in Gioco - Team B	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	L'immaginazione come tavolozza ed una stanza come tela: dipingere e scolpire in VR	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Click: laboratorio di fotografia	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	TinkeringLab: Creatività in Gioco - Team A	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Dalla stop-motion all'AnimVR: la magia dell'animazione - Team A	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	La banda a scuola	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Illumina le parole nascoste	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63	Metaverso e creatività digitale - Metodologie STEAM	€ 5.082,00

CONSIDERATA la necessità di impiegare tra il personale interno n.2 assistenti amministrativi cui affidare l'incarico di supporto all'attività gestionale del progetto in questione;

VISTO l'avviso interno per la selezione di personale amministrativo - Prot. 10784 del 22/08/2022 - per supporto alla gestione amministrativo-contabile, da impiegare nel progetto in questione;

VISTA la domanda di partecipazione presentata dall'assistente amministrativo Silvia NOCETO, prot. 10891 del 26/08/2022;

PRESO ATTO dell'idoneità della stessa a svolgere le funzioni di supporto amministrativo-contabile al progetto in oggetto;

CONFERISCE

All'assistente amministrativo Silvia Noceto, C.F. NCTSLV67L51L103Y, l'incarico di supporto amministrativo-contabile al lavoro del DS e DSGA in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/azioni dei progetti: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", di seguito indicati:

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-54 - E.A.S.I. (Esprimere Apprendere Sicuri Insieme)

CIP:10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-63 - S.M.A.R.T. (Sviluppare Menti di Apprendimento Resilinte e Talentoso)

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FSE e saranno retribuite per un totale massimo di n. 100 ore, con un compenso orario lordo di € 19,24/h, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, come da tabella 6 allegata al CCNL.

Ai fini della liquidazione, le ore effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito registro delle presenze (TimeSheet), e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio ordinario.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che l'hanno determinato o per il mancato rispetto degli obblighi previsti dalla presente nomina da parte del soggetto incaricato

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione
Assistente Amm.vo Silvia NOCETO





Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lia VALERI



