



## Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F. 92045510671 mail: [teic84500c@istruzione.gov.it](mailto:teic84500c@istruzione.gov.it) – pec: [teic84500c@pec.istruzione.it](mailto:teic84500c@pec.istruzione.it) sito: [www.zippillinoelucidi.edu.it](http://www.zippillinoelucidi.edu.it)

Prot.n. 17080/FP

Teramo 21/12/2021

All'albo online  
Al sito Web  
Agli atti

### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PON FESR REACT EU-RETI LOCALI-CABLATE- WIRELESS**

**Fondi Strutturali Europei** – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

**Avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021.**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-31**

**CUP: CUP: H49J21005260006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;  
VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici" e le successive modificazioni e integrazioni;  
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;  
VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"; VISTA la candidatura presentata da codesta istituzione in data 27/07/2021, acquisita a prot.n. 21492 del 28/07/2021 ;  
VISTA la comunicazione del Ministero dell'Istruzione relativa ai progetti ammessi a finanziamento, pubblicata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 14.10.2021, n.40043;  
VISTA la nota Prot.n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;  
VISTO il Programma Annuale E.F. 2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 05 del 12/02/2021;  
VISTO il decreto del Dirigente Scolastico n. 13767, del 25/10/2021, con il quale è stato inserito nel programma annuale 2021 il Progetto Reti cablate- avviso 20480/2021;  
CONSIDERATA la necessità di impiegare tra il personale interno n.2 assistenti amministrativi cui affidare



l'incarico di supporto all'attività gestionale del progetto in questione;

**VISTO** l'avviso interno per la selezione di personale amministrativo - Prot. 16247 del 04/12/2021 - per supporto alla gestione amministrativo-contabile da impiegare nel progetto in oggetto;

**VISTA** la domanda di partecipazione presentata dall'assistente amministrativo Mirella CATALOGNA, prot. 16518/FP del 10/12/2021;

**PRESO ATTO** dell'idoneità della stessa a svolgere le funzioni di supporto amministrativo-contabile al progetto in oggetto;

### CONFERISCE

All'assistente amministrativo Mirella CATALOGNA l'incarico, per un totale massimo di 25 ore, di supporto amministrativo-contabile al lavoro del DS e DSGA e collaborazione in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/azioni del progetto: **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"** - **Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-31.**

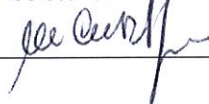
Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale massimo di n. 32 ore con un compenso orario lordo di € 19,24/h, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, come da tabella 6 allegata al CCNL.

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito registro delle presenze (TimeSheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio ordinario.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione  
Assistente Amm.vo Mirella CATALOGNA



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lia VALERI

