

Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376
Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.edu.it

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2023/24

ART. 1 – FINALITÀ DELLA SEZIONE PRIMAVERA

La Sezione Primavera è un servizio educativo integrativo alla Scuola dell'Infanzia "De Albentis" dell'Istituto Comprensivo Teramo 1 Zippilli-Noè Lucidi istituita grazie al contributo del Progetto FA.C.E. - Farsi Comunità Educanti. Il servizio concorre con la famiglia alla crescita, formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali con particolare attenzione alla creazione di un ambiente adeguato per questa fascia d'età. La Sezione Primavera persegue tali finalità, integrandosi con gli altri servizi educativi, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

ART. 2 – ISCRIZIONI

Conformemente a quanto previsto dalla normativa, la Sezione Primavera accoglie bambini di età compresa **tra i 24 e i 36 mesi** che compiano, comunque, i due anni di età entro il 31 dicembre 2023. I bambini **che** compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2023 possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni. Le iscrizioni alla Sezione Primavera seguiranno i tempi previsti per quelle relative alla Scuola dell'Infanzia fissati di anno in anno dal MIUR. **Per l'a.s. 2023/2024 le iscrizioni saranno aperte dal 09/01/2023 al 30/01/2023.**

Hanno diritto all'iscrizione, i bambini residenti nel territorio di Teramo; i fratelli di alunni che frequentano una scuola dell'Istituto Comprensivo; i figli di genitori che lavorano nel territorio Comunale di Teramo.

Qualora vi siano posti disponibili, saranno ammessi alla Sezione Primavera anche bambini non residenti, oppure con caratteristiche diverse da quelle in precedenza indicate. Per quest'ultima opzione farà fede l'ordine cronologico della data di consegna della domanda.

ART. 3 – CAPIENZA

Date le disposizioni vigenti, per l'a.s. 2023/24 la capienza della Sezione è fissata in massimo 20 bambini. L'avvio della Sezione Primavera sarà confermato anno per anno, una volta verificata la copertura totale dei 20 posti a disposizione e comunque entro il mese di maggio di ogni anno scolastico.

All'atto dell'iscrizione è necessario versare due mensilità anticipate alla Cooperativa gestore del servizio.

Si precisa che i bambini iscritti alla Sezione Primavera terminano la frequenza dell'anno scolastico all'interno di tale servizio integrativo, accettando la retta relativa per l'intero anno scolastico (per ritiri in corso d'anno si rimanda all'art. 13).

ART. 4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

L'ingresso alla Sezione Primavera avviene in base alla graduatoria delle domande formulata secondo i seguenti criteri:

1. bambini con fratelli che frequentano la scuola dell'infanzia "De Albentis";
2. bambini con fratelli che frequentano una scuola dell'Istituto Comprensivo Zippilli-Noè Lucidi;
3. bambini residenti nel Comune di Teramo;
4. figlio di genitori che lavorano entrambi nel Comune di Teramo;
5. figlio di un genitore che lavora nel Comune di Teramo;
6. bambini con nonni residenti nel Comune di Teramo.

All'interno delle diverse categorie, in caso di esubero delle domande, l'accesso sarà concesso in base all'età dei bambini in ordine decrescente e alla presenza di eventuali fratelli nella scuola.

ART. 5 – INSERIMENTO NELLA SEZIONE PRIMAVERA

L'inserimento dei bambini ammessi deve avvenire con gradualità e in collaborazione con le famiglie, per dare tempo al bambino di adattarsi al nuovo contesto per un ambientamento adeguato dal punto di vista affettivo, relazionale, cognitivo e sociale.

La fase di inserimento, di norma, non è inferiore ai 15 giorni (due settimane) e comporta gradualità nell'orario di permanenza in sezione. In caso di inserimento in corso d'anno le rette saranno dovute dal mese di frequenza. Il periodo di inserimento, essendo parte del percorso educativo del bambino all'interno della Sezione Primavera, pur avendo un orario di frequenza limitato, non dà diritto uno sgravio della retta. Per l'inserimento sarà cura del coordinatore predisporre un calendario concordato con i genitori che consenta un percorso flessibile alle esigenze delle famiglie, fermo restando il numero contenuto per ciascun turno.

ART. 6 – CONTINUITÀ CON LA SCUOLA D'INFANZIA

La Sezione Primavera è parte integrante della scuola d'infanzia. La continuità risulta garantita nelle scelte organizzative e pedagogiche che definiscono l'organizzazione degli spazi, la gestione delle *routine* e la proposta di attività.

Le attenzioni a momenti comuni e a proposte condivise saranno attive durante tutto il corso dell'anno.

ART. 7 – ORARI SCOLASTICI

I genitori, accompagnando i loro figli, potranno accedere ai locali riservati ai bambini, ma non potranno sostarvi oltre l'orario di ingresso, al fine di consentire il sereno andamento della giornata.

ATTIVITÀ	ORARIO	COSTI
Ingresso	08:00 – 09:00	
1 ^a uscita	11:30	€ 160,00
2 ^a uscita	13:00-13:30	€ 200,00
3 ^a uscita	14:30-15:00	€ 220,00

La sezione funziona **dal lunedì al venerdì** secondo gli orari sopra indicati. **Il sabato** sarà offerto un servizio **a domanda** con orario 8:00-13:00. Il servizio del sabato si attiverà con almeno il 50% degli alunni frequentanti il servizio, il costo è di € 50,00 mensili.

ART. 8 – SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA.

Il servizio di pre e post – scuola si configura come un servizio di custodia oraria e sarà attivato per un numero minimo di 5 richiedenti aventi diritto. La frequenza del pre e post – scuola è riservata ai casi di documentata necessità derivante dall'impegno lavorativo dei genitori. Entro la prima settimana di frequenza la famiglia è tenuta a compilare l'apposito modulo di autocertificazione disponibile presso la scuola. I costi saranno indicati annualmente.

ART. 9 – CALENDARIO SCOLASTICO

La Sezione Primavera segue il calendario della Scuola dell'Infanzia.

Ogni anno entro il mese di settembre la scuola comunica il calendario per l'anno scolastico successivo, tenendo conto delle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale per la scuola dell'infanzia. Al fine di garantire un percorso di inserimento il più adeguato possibile ai bambini di questa fascia d'età, in ingresso sarà possibile prevedere una riduzione dell'orario e/o una personalizzazione della frequenza.

La frequenza a scuola si intende continuativa per i mesi di iscrizione ovvero da settembre a giugno. Ove un bambino iscritto non si presenti senza giustificato motivo per un mese consecutivo senza darne comunicazione e senza versare la retta, la scuola non sarà tenuta a riservare il posto e potrà dare conferma di ingresso alla prima famiglia in lista d'attesa. La famiglia del bambino assente non avrà diritto alla restituzione delle rette versate e la retta andrà pagata fino al mese successivo alla comunicazione scritta di ritiro.

ART. 10 – SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA

È garantita la preparazione e la somministrazione del pasto completo. Ai bambini inseriti alla Sezione Primavera, sarà proposto un menù in linea con quello della Scuola d'Infanzia. Non è previsto un percorso interno di svezzamento. I menù seguono la tabella dietetica autorizzata dall'ASL territorialmente competente. È possibile predisporre un menù personalizzato a fronte di una certificazione medica (es. allergie e intolleranze).

ART. 11 – DELEGHE E PRIVACY

Per quanto attenga alla consegna dei bambini a persone diverse dai genitori è necessario compilare l'apposito modulo deleghe. I bambini saranno affidati solo a persone autorizzate e delegate che siano maggiorenni.

ART. 12 – CORREDO

Ogni bambino dovrà avere:

un sacchetto da lasciare a scuola con:

- 5 bavaglino;
- un cambio completo;
- un asciugamano piccolo e uno grande;
- un paio di pantofole o scarpine per la scuola;
- in caso di utilizzo, pannolini portati da casa.

ART. 13 – RETTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La retta per il servizio lun-ven. escluso i pasti prevede una quota mensile di:

- € 160,00 per il servizio fino alle ore 11:30,

- € 200,00 per il servizio fino alle ore 13:30

- € 220,00 per il servizio fino alle ore 15:00

Per la quota del pasto è necessario rivolgersi al servizio refezione del Comune di Teramo.

All'atto dell'iscrizione è necessario versare due mensilità anticipate alla Cooperativa gestore del servizio.

La quota della **retta deve essere pagata entro il giorno 5 del mese** corrente per tutto l'anno scolastico, anche in caso di assenze PER MALATTIA CERTIFICATA.

In caso di ritiro definitivo del bambino in corso d'anno, la rinuncia decorrerà dalla comunicazione per iscritto e la retta andrà pagata fino al mese successivo al mese di ritiro.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all' Istituto Comprensivo e all'Amministrazione Comunale per il servizio di refezione.

Ai bambini non residenti si applica la quota pasto di Fascia più ALTA.

ART. 14 – SALUTE E SICUREZZA

Il personale educativo ha l'obbligo della sorveglianza e di accudimento dei bambini per tutto il tempo della loro permanenza al servizio. In caso di incidente al bambino durante la permanenza a scuola, gli educatori avviseranno immediatamente i genitori e, in caso di gravità, contatteranno il 112. Prima dell'ammissione, in sede di colloquio individuale a salvaguardia della tutela e salute del bambino nel rispetto delle norme sulla *privacy*, saranno richieste notizie in ordine ad eventuali allergie o intolleranze alimentari ed ogni ulteriore notizia ritenuta utile.

Sarà ammesso alla frequenza il bambino con inabilità temporanea come ad esempio gesso, fasciatura, punti di sutura o altre similari solo a seguito di presentazione di certificato di riammissione rilasciato dal medico.

In caso di febbre il genitore non può portare il bambino a scuola; ove la febbre insorga dopo l'ingresso a scuola deve venire a prenderlo.

È vietato al personale somministrare qualsiasi medicinale ai bambini, fatti salvi i casi in cui sia stata prescritta dal medico del bambino l'assunzione di farmaci indispensabili (salvavita), in rapporto alla necessità di un tempestivo soccorso.

Il Dirigente Scolastico, verificata la correttezza e la completezza della documentazione prodotta e delle condizioni necessarie per la conservazione e somministrazione dei farmaci, autorizzerà il personale disponibile alla somministrazione ed addestrato dalla ASL alla somministrazione della terapia farmacologica in orario scolastico.

ART. 15 – VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

Il Decreto Legge n. 73 del 07/06/2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 119 del 31/07/2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", ha introdotto nuove disposizioni normative relative agli adempimenti vaccinali previsti per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado. All'atto della domanda di iscrizione del minore i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a presentare all'Istituzione scolastica la documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto Decreto al fine di comprovare l'adempimento dell'obbligo vaccinale, allegando all'iscrizione la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni.

ART. 16 – ASSICURAZIONE

L'assicurazione infortuni e relativa alla responsabilità civile è obbligatoria. La polizza assicurativa è pubblicata all'albo della scuola. La quota annuale è fissata attraverso la procedura di gara dall'Istituto comprensivo.

ART. 17 – RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il rapporto costante con le famiglie, nel rispetto degli specifici ruoli, è ritenuto essenziale, in virtù del riconoscimento della corresponsabilità educativa nei confronti del bambino, e viene coltivato e stimolato da parte del personale educativo oltre che nei momenti giornalieri di scambio di informazioni, anche attraverso riunioni generali e colloqui individuali.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna è istituito il Consiglio di Sezione, aperto a tutti i genitori. Il Consiglio di Sezione sarà convocato dalle educatrici almeno due volte all'anno e ove richiesto da almeno la metà +1 dei genitori.

I verbali e/o le comunicazioni del Consiglio di Sezione saranno tempestivamente comunicate al Dirigente Scolastico.

ART. 18 – GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Istituto Comprensivo Zippilli-Noè Lucidi si impegna ad acquisire le iscrizioni alla Sezione Primavera presso i propri uffici, e a comunicarne i nominativi all'Amministrazione Comunale per la gestione dei servizi connessi con il servizio di mensa.

Il Dirigente Scolastico si impegna, altresì, alla riscossione dei contributi erogati dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca della Regione Abruzzo.

L'Istituto Comprensivo si fa carico di elaborare il Progetto Educativo previsto dalla normativa che assicuri la continuità organizzativa e didattica con la Scuola dell'Infanzia alla quale è aggregata.

L'Istituto Comprensivo dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio nei locali in cui ha sede la Sezione Primavera, secondo gli orari e l'articolazione settimanale **concordati**.

Spetta al Dirigente Scolastico o chi dalla stessa delegato/a la supervisione delle attività educative e pedagogiche svolte all'interno del servizio Sezione Primavera.

ART. 19 – OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale interviene accollandosi gli oneri e le attività propedeutiche alla gestione del servizio Sezione Primavera garantendo:

1. La messa a norma della struttura che ospiterà la Sezione Primavera;
2. Accoglimento di ogni comunicazione, coordinamento per tutto ciò che dovesse riguardare la manutenzione dei locali, dell'edificio, le utenze in cui è ospitata la sezione primavera.
3. Il servizio di refezione scolastica.