

Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. 0861 242371

C. M.TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it

sito www.zippillinoelucidi.gov.it

VERBALE GIUNTA ESECUTIVA n. 12

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno diciotto (18), del mese di Aprile, alle ore 16,30, nell'ufficio di Presidenza dell'IC. "Zippilli – Noè Lucidi", si è riunita la Giunta Esecutiva.

Assume la Presidenza, ai sensi della normativa vigente, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lia Valeri, funge da Segretario il Direttore S.G.A. Dott.ssa Alessandra Di Michele.

Il Presidente constata che:

- l'organo collegiale è stato regolarmente convocato con comunicazione prot.n. 3002/V8 del 10/04/2019;

- l'organo collegiale risulta regolarmente costituito con i seguenti componenti: il Segretario, il Presidente, la Prof.ssa Valentina Savini per la componente docenti e il Sig. Giovanni Di Francesco per la componente ATA, ,

pertanto dichiara l'organo collegiale regolarmente costituito.

Risultano assenti il Sig. Claudio Commisso ed il Sig. Lucio Campana per la componente genitori.

Partecipa alla seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Federico Lolli.

La Giunta Esecutiva esamina i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo anno 2018;
- 3) Procedure selettive noleggio fotocopiatrici di rete sopra € 10.000,00.

Per il primo punto all'O.d.G. si procede alla lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Per il secondo punto all'O.d.G. "Approvazione Conto Consuntivo anno 2018"

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Considerato il termine previsto dall'art.23 del D.M.129/2018 il quale stabilisce che i Revisori dei Conti esprimano il proprio parere sul consuntivo con apposita relazione entro il 15 Aprile;

Acquisito il parere favorevole del revisore dei Conti in rappresentanza del MEF in data 15/04/2019, con verbale n. 2019/001

La Giunta Esecutiva

Preso atto di quanto illustrato dal Direttore S.G.A. riguardo alle risultanze amministrativo-contabili finali dell'esercizio 2018

Propone al Consiglio d'Istituto

di approvare il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2018, completo di tutti gli allegati:

- Conto finanziario (Mod. H);
- Rendiconti progetti/attività (Modd. I);
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J);
- Conto del patrimonio (Mod. K);
- Elenco residui attivi/passivi (Modd. L);
- Spese personale (Mod. M);
- Riepilogo Entrate/Spese (Mod. N).

Il quale presenta le seguenti risultanze:

CONTO FINANZIARIO 2018				
RIEPILOGO DELLE ENTRATE				
Aggregato	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Avanzo di amministrazione presunto	213.459,13			
Finanziamenti dallo Stato	625.354,86	625.354,86	623.289,86	2.065,00
Finanziamenti dalla Regione	18.474,42	18.474,42	18.474,42	0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	115.096,50	115.096,50	51.644,50	63.452,00
Contributi da privati	160.118,90	160.118,90	155.508,90	4.610,00
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	2,42	2,42	2,42	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	1.132.506,23	919.047,10	848.920,10	70.127,00
Disavanzo di competenza		0,00		
Totale a pareggio		919.047,10		

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Attività	699.830,40	606.573,47	395.966,65	210.606,82
Progetti	409.734,83	201.327,74	192.640,74	8.687,00

Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	1.646,09	0,00	0,00	0,00
Totale spese	1.111.211,32	807.901,21	588.607,39	219.293,82
Avanzo di competenza		111.145,89		
Totale a pareggio		919.047,10		

Per il terzo punto all'O.d.G. "Procedure selettive noleggio fotocopiatrici di rete sopra € 10.000,00"

il Dirigente scolastico comunica ai presenti che il contratto di noleggio è in scadenza il prossimo 25 Maggio, pertanto si dovrà procedere all'espletamento di una nuova procedura selettiva per l'individuazione di un nuovo fornitore. Da un'attenta valutazione della convenzione Consip al momento attiva, risulta che la stessa non soddisfa i criteri di efficacia ed economicità per il nostro Istituto, pertanto si propone al Consiglio di ricorrere ad una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me. Pa.- inserendo sullo stesso un capitolato di gara confacente alle necessità della scuola, tenuto conto che almeno due fotocopiatrici - di cui una a colori - dovranno essere installate nella sede di direzione, utilizzabili facendo ricorso all'abbinamento codici /utente, due dovranno essere posizionate nel plesso Noè Lucidi ed una nel plesso Michelessi. Si dovrà tenere conto inoltre che per le necessità dei docenti è opportuno prevedere l'uso di tessere pre caricate.

Per gli uffici di segreteria il capitolato prevede anche la richiesta di una stampante di rete.

Nel ritenere congrue le motivazioni del ricorso al libero Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la Giunta esecutiva rimette la delibera di autorizzazione all'organo competente

Non rilevando ulteriori argomenti da trattare la seduta è tolta alle ore 17,00.

Il Direttore.S.G.A.verbalizzante
Dott.ssa Di Michele Alessandra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lia VALERI