

Scuola PRIMARIA _____

ALUNNO/A	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">M</td></tr><tr><td style="text-align: center;">F</td></tr></table>	M	F
M			
F			
Cognome : _____			
Nome: _____			

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TE 1 "ZIPPILLI-NOE' LUCIDI"

I sottoscritti genitoriin qualità di padre madre tutore
CHIEDE che il/la proprio/a figlio/a venga iscritto per l'anno scolastico **2019/2020** alla classe _____
nella scuola **primaria di "Noè Lucidi"/"Michelessi"**

oppure **CHIEDE** di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro 30 aprile 2014)
indica in ordine di preferenza (da 1 – prima scelta a 3)

- 27 ore settimanali
- 40 ore tempo pieno
- Indirizzo Internazionale

- 1) dichiara che il/la bambino/a nell'anno scolastico in corso frequenta la scuola dell'infanzia/primaria di _____
- 2) dichiara che il/la bambino/a ha frequentato la scuola dell'infanzia per n° _____ anni
(compreso quello in corso)
- 3) dichiara di non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione in altre scuole primarie
- 4) dichiara inoltre che il/la proprio/a figlio/a:

- è nat a _____ il _____ Cod. fisc. _____
- è residente a _____ Via _____ n° _____
- è di nazionalità _____ e di cittadinanza _____
- è in regola con le vaccinazioni previste dalla legge vigente

Firma di autocertificazione _____

Il sottoscritto è consapevole che la firma apposta sulla presente domanda vale come autocertificazione per tutti i dati contenuti nel modello.

Riservato all'Ufficio

La famiglia ha optato per IRC Attività alternativa

L'iscrizione è stata ricevuta il _____ da _____ e si intende:

- accettata, con la precisazione che **il funzionamento secondo il tempo-scuola richiesto è legato alle disponibilità di organico che saranno definite dall'Ufficio Scolastico Regionale**
- accettata con riserva in quanto non residente nè domiciliato oppure perchè:
- _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto leg.vo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Data _____

Firma _____

N.B. Si prega di scrivere in stampatello maiuscolo.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (articolo 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio.

SCELTA DI

- AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica
- NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

In questo secondo caso, precisare se si intende richiedere:

- ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE
- ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCHE INDIVIDUALI

data, _____

firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà:

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia , primaria e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54).

(da compilare solo in caso di firma di un solo genitore)

"ai sensi e per gli effetti del art.47 del D.P.R. del 28/12/2000, n°. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che:

_____ madre / padre dell'alunno/a _____ è

a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente domanda.

Firma del genitore _____

RESIDENZA ANAGRAFICA (indicare il Comune e l'indirizzo)

Via n°

CAP città prov

telefono fisso

DOMICILIO nel periodo scolastico, se diverso da quello anagrafico

Via n°

cap: città prov

telefono fisso

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

PADRE

COGNOME NOME

NATO A IL

Codice Fiscale

Tel. cell.

e-mail:

MADRE

COGNOME NOME

(per la madre indicare il cognome da nubile)

NATA A IL

Codice Fiscale

Tel. cell.

e-mail:

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino e dai genitori, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

**VI SONO ALTRI FIGLI CHE FREQUENTANO UNA SCUOLA DELL' ISTITUTO
COMPRESIVO TE1?**

se sì, indicarne nome, scuola classe:

I dati contenuti nella presente scheda possono essere utilizzati dalla scuola esclusivamente per i propri fini istituzionali
(elenchi degli elettori per l'elezione degli organi collegiali della scuola, ecc.) ai sensi della Legge 675/96, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

firma _____

Dati per eventuali precedenza nella accettazione della domanda

L'accettazione dell'iscrizione alla scuola è subordinata alla disponibilità di posti nel plesso in cui viene richiesta l'iscrizione, in ossequio, comunque, ai criteri stabiliti.
Vi preghiamo, pertanto, di compilare la seguente scheda riassuntiva:

COGNOME E NOME ALUNNO/A _____

1) Iscrizione per la scuola _____ entro i termini previsti;

2) Richiesta di trasferimento da altro plesso dello stesso Istituto si no

3) Comune di residenza/domicilio * _____

4) Indirizzo dell'abitazione * _____

Criteri per le precedenza:

1) Nell'anno 2019/2020 ci saranno fratelli/sorelle nello stesso ordine di scuola?
si no (se si indicarne il nome e la sezione) _____

2) Nell'anno 2019/2020 ci saranno fratelli/sorelle nello stesso Istituto Comprensivo?
si no
(se si indicarne il nome, il plesso e la classe) _____

3) Sede di lavoro di entrambi i genitori _____

4) Residenza dei genitori e/o nonni _____

5) Fratelli o sorelle sono stati ex alunni della scuola richiesta?
si no (se si indicarne il nome) _____

*** La priorità verrà valutata rispetto alla vicinanza al plesso richiesto.**

- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ -

Al momento dell'iscrizione Scuola, Famiglia e Studenti sottoscrivono un "PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ" in cui si impegnano a rispettare le regole della Comunità Scolastica.

VISTO l'art. 3 del DPR 235/2007;

VISTO il comma 2 dell'art. 1 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti;

VISTO la C.M. 4 del 2009 del Ministro Gelmini

"L'obiettivo del Patto educativo di corresponsabilità è quello di impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione", a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa".

PRESO ATTO CHE

la scuola, come ambiente educativo e di apprendimento, si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica,
la condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire pertanto solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia, che permette di costruire un'alleanza educativa,
la scuola, oltre ad essere un luogo di apprendimento, è una comunità che necessita di interventi complessi di gestione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

VISTI

i documenti fondamentali di Istituto (Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa)

Scuola - Alunno/a - Famiglia sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità quale strumento di trasparenza attraverso il quale i Docenti esprimono la propria proposta formativa, gli Alunni/e e le famiglie sono resi consapevoli e partecipi del progetto educativo e didattico che la scuola elabora per loro.

IMPEGNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Presentare in modo chiaro il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Progettare percorsi finalizzati al successo formativo nel rispetto delle potenzialità di ogni alunno/a;
- Garantire il rispetto dell'orario scolastico e lo svolgimento regolare delle lezioni;
- Garantire che tutto il personale scolastico metta in atto comportamenti conformi alle finalità educative dell'Istituto;
- Garantire la trasparenza e il miglioramento continuo del sistema;
- Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise;
- Garantire la trasparenza della valutazione.

IMPEGNO DEI DOCENTI

- Rispettare il proprio orario di servizio;
- Creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia;
- Favorire l'integrazione scolastica di tutti gli alunni;
- Promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto, gli stili di apprendimento e per motivarlo all'apprendimento;
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa;
- Controllare assenze, ritardi, giustifiche;
- Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico-educativo degli studenti;
- Ricevere i genitori negli orari fissati e compatibilmente con il proprio orario di servizio (mai durante l'ingresso degli alunni).

IMPEGNO DEGLI ALUNNI/E

- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Rispettare le persone che operano nella scuola e i compagni della propria e delle altre classi;
- Rispettare le cose proprie e altrui;
- Rispettare l'ambiente scolastico;
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Portare tutto e solo il materiale richiesto per le attività didattiche e per l'adempimento dei propri doveri.

IMPEGNO DEI GENITORI

- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- Conoscere e condividere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Regolamento dell'Istituto, impegnandosi a evidenziarne l'importanza ed il rispetto con i propri figli;
- Rispettare l'orario d'ingresso a scuola delle lezioni mattutine e pomeridiane, evitando i ritardi e di lasciare con troppo anticipo i figli davanti alle scuole;
- Giustificare sempre le assenze;
- Controllare quotidianamente il diario e il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia;
- Attivarsi, in caso di assenza del figlio/a, per conoscere le attività svolte e i compiti assegnati;
- Controllare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'alunno rispetti:
 - le persone che operano nella scuola, i compagni della propria e delle altre classi, le cose proprie e altrui, l'ambiente scolastico;
 - aiutare i figli a pianificare e ad organizzarsi, controllando che l'alunno/a curi l'esecuzione dei compiti e le attività di studio con attenzione, serietà e puntualità;
 - collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni, assemblee, consigli di classe e colloqui;
- Riconoscere l'autorità della scuola nell'assunzione di provvedimenti disciplinari e condividere le strategie di recupero dei comportamenti scorretti.

Teramo,

La Scuola

I genitori
